
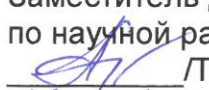
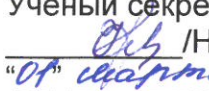


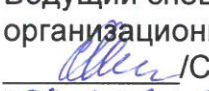
СОГЛАСОВАНО

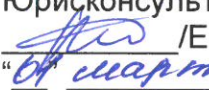
Председатель ПК
 /Г.М. Шеина/
"07" марта 2022 г.

Заместитель директора
по научной работе
 /Г.Г. Амстиславская/
"07" марта 2022 г.

Ученый секретарь
 /Н.Ф. Севрюкова/
"07" марта 2022 г.

Начальник отдела кадров
 /М.К. Батина/
"07" марта 2022 г.

Ведущий специалист научно-
организационного отдела
 /С.В. Осипова/
"07" марта 2022 г.

Юрисконсульт
 /Е.П. Власова/
"07" марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор НИИНМ
академик РАН
/Л.И. Афтанас/
"07" марта 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - Положение) Федерального государственного бюджетного научного учреждения "Научно-исследовательский институт нейронаук и медицины" (далее - Институт) является локальным нормативным актом Института, разработанным в соответствии с законодательством РФ, и предусматривает порядок осуществления деятельности конкурсной комиссии, права и обязанности конкурсной комиссии и ее членов.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 г. № 715 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса" и Трудового кодекса Российской Федерации (части третьей статьи 336.1).

1.3 Конкурсная комиссия (далее - Комиссия) создается приказом директора Института с участием в ней руководителя организации, заместителя директора по научной работе, ведущих ученых, представителя профсоюзной организации.

1.4 Основная задача Комиссии - организация и проведение процедуры конкурса на замещение должностей научных работников Института.

1.5 Проведение процедуры конкурса осуществляется путем оценки профессионального уровня претендента на замещение вакантной должности научного работника, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. Направления деятельности и функции комиссии

2.1 Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- рассмотрение заявок претендентов на замещение вакантных должностей научных работников Института;

- проведение слушаний претендентов на замещение вакантных должностей научных работников в формате собеседования (в случае необходимости);

- голосование по балльной системе и составление суммирующего рейтинга претендентов по результатам рассмотрения заявок и собеседования претендента);

- оформление решения комиссии по итогам рассмотрения заявок с указанием победителя и претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.2 Комиссия осуществляет следующие функции:

- формирует перечень квалификационных требований по должностям научных работников Института;

- проверяет комплектность заявки и рассматривает заявку претендента по существу;

- оценивает основные результаты, полученные претендентом ранее и направленные для рассмотрения в Комиссию, с учетом их значимости и соответствия ожидаемым показателям результативности труда, квалификационным требованиям и перечню трудовых функций в соответствии с должностной инструкцией соответствующей вакантной должности;

- оценивает квалификацию и опыт претендента;

- подводит итоги собеседования (в случае его проведения);

- составляет рейтинг претендентов на основе анализа представленного пакета конкурсной документации и результатов собеседования (в случае его проведения);

- оформляет решение комиссии в виде протокола по итогам рассмотрения заявок с указанием победителя и претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3. Права и обязанности членов комиссии

3.1 Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу,

осуществляет общий контроль исполнения возложенных на Комиссию функций.

3.2 Секретарь Комиссии:

- составляет график проведения заседаний Комиссии;
- организует проведение заседаний Комиссии;
- оформляет протокол заседаний Комиссии.

3.3 Комиссия имеет право:

- инициировать проведение собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с соответствующим продлением срока рассмотрения заявки;
- оценивать квалификацию и опыт претендента, его соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности научного работника;
- выдавать заключение о результатах конкурсного отбора.

3.4 Комиссия обязана:

- соблюдать Трудовое законодательство Российской Федерации, регламентирующее проведение конкурса на замещение вакантных должностей научных работников;
- исключать возможные конфликты интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения;
- не разглашать персональные данные претендентов;
- соблюдать объективность оценки претендентов и обеспечить проведение голосования законным образом.

3. Порядок работы комиссии

4.1 Комиссия собирается по решению председателя в связи с объявлением конкурса на замещение должностей научных работников Института с учетом срока рассмотрения заявок, определенного организацией и регламентированного порядком проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с графиком заседаний, формируемым секретарем Комиссии.

4.2 Голосование Комиссии по каждому претенденту является открытым и проводится по балльной системе оценки. По итогам подсчета голосов проводится рейтингование претендентов на замещение соответствующей вакантной должности научного работника.

4.3 Результаты проведения заседания Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. Решение Комиссии является основанием для заключения трудового договора между Институтом и победителем, который должен быть заключен по инициативе победителя в срок не более 30 календарных дней со дня опубликования соответствующего решения.

4.4 В течение 3 рабочих дней после подведения итогов конкурса решение Комиссии размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института и на портале вакансий.

